



## **Merkblatt für den Verkauf an der Kinderkleiderbörse**

### **Öffnungszeiten**

Montag	09.00 – 11.00 Uhr und 15.00 – 17.30 Uhr
Donnerstag	15.00 – 17.30 Uhr
Freitag	09.00 – 11.00 Uhr

### **Verkauf**

Zuständig für den Verkauf ist die anwesende Person des Familienzentrums Chrättli.

### **Ablauf Kunde**

Interessierte melden sich bei der anwesenden Person des Familienzentrums Chrättli, welche den Raum der Kleiderbörse öffnet.

1. Kleidungsstücke auswählen
2. Bei der anwesenden Person des Familienzentrums melden
3. Bezahlung, nur gegen Bar

Die Kunden sollen den Raum ordentlich und aufgeräumt hinterlassen.

*Keine Lebensmittel im Raum der Kleiderbörse erlaubt.*

### **Ablauf anwesende Person**

Kunde meldet sich mit den Kleidern bei der anwesenden Person.

Ordner „Kundendatenblätter“ und Kasse befinden sich eingeschlossen im Raum Kleiderbörse.

1. Kleider in den Kundendatenblättern (Ordner) abhacken.
2. Geld mittels Kasse „Kleiderbörse“ einziehen (Nur Bargeld!)
3. Kassenbuch je Verkauf führen.
4. Am Tagesende: Kassenführung überprüfen

### **Fragen**

Mara Forster  
Gaby Heizmann

Laufen, 16.02.2022